

## Reporte Mensual

### 1. Información general

- ) Fecha: Febrero 2025
- ) Responsable: Manuel Hernández Camacho
- ) Área: Parques, Jardines y residuos solidos
- ) Ubicación: Municipio del Limón

### 2. Distribución de gasolina

- ) Fecha de entrega: cada semana
- ) Cantidad suministrada (variado)
- ) Destinatario (varios)
- ) Motivo del suministro (podas y limpieza)
- ) Observaciones: llevar un registro detallado, comparar consumo con vs. Actividad realizada
- ) Verificar que los vehículos y equipos autorizados reciban gasolina
- ) Evitar entrega sin registro o comprobantes
- ) Supervisar que no haya fugas o derrames en los tanques y mangueras
- ) Evitar almacenamiento inadecuado de gasolina en recipientes no autorizados
- ) Transparencia y prevención de mal uso

### 3. Mantenimiento de parques y jardines

- ) Zona atendida: (Jardines y calles)
- ) Actividad realizada: poda riego, reforestación, limpieza etc.
- ) Estado previo y posterior (breve descripción o evidencia fotográfica)
- ) Observaciones: Tener áreas verdes, tener sistemas de riegos, limpieza general
- ) Césped en buen estado
- ) Árboles y arbustos podados

- ) Flores y plantas ornamentales bien cuidadas sin plagas ni marchitas.
- ) Presencia de plagas o enfermedades en árboles o plantas
- ) Funcionamiento del sistema de riego aspersores mangueras y válvulas
- ) Drenaje adecuado para evitar encharcamiento

#### 4. **Apoyo a servicios públicos (basura y agua)**

- ) Tipo de apoyo (recolección de basura reportes de fugas, de lámparas de luz reciclado-vidrio, plástico, colchones.
- ) Ubicación (calles públicas)
- ) Fecha y hora: lunes a viernes 7am a 2pm
- ) Acciones realizadas (barrer sopletear, juntar la basura y notificar al encargado del alumbrado público)
- ) Estado previo y posterior (descripción o evidencia fotográfica)
- ) Observaciones: condición de los camiones recolectores
- ) Estado de contenedores
- ) Cantidad de basura acumulada
- ) Presencia de tiraderos clandestinos
- ) Quejas de la ciudadanía
- ) Condiciones del trabajo personal
- ) Tiempo de respuesta
- ) Coordinación con otras áreas
- ) Registro y seguimiento de reportes recurrentes
- ) Detectar problemas antes de que se agraven y mejorar la calidad de servicio

#### 5. **Limpieza de Calles**

- ) Zona atendida (varias)
- ) Actividad realizada (barrio, recolección de residuos)
- ) Personal asignado número de trabajadores: varios
- ) Herramientas: escobas, palas, camiones, sopladoras, recogedores

- ) estado previo y posterior: evidencia fotográfica no por ahora
- ) observaciones: es importante mantener monitoreo constante para garantizar que el servicio sea eficiente y que las vías publicas estén en buenas condiciones
  - ESTADO GENERAL DE LA LIMPIEZA
  - PRESENCIA DE BASURA ACUMULADA EN CALLES, BANQUETAS Y CAMELLONES
  - IDENTIFICACION DE SONAS CON MAYOR SUCIEDAD O PUNTOS CRITICOS DE ACOMULACION DE DESECHOS
  - BARRIDO REGULAR EN AVENIDAS PRINCIPALES PLASAS Y ZONAS DE ALTO TRAFICO
  - PRECENCIA DE ESCOMBROS, OJAS SECAS, LODO O RECIDUOS ILUMINOSOS
  - PERSONAL Y ESQUIPAMIENTO CANTIDAD SUFICIENTE DE PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE CADA ZONA
  - CONDICIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO, ESCOBAS, RECOLECTORES, SOPLADORAS

#### 6. atención a reportes ciudadanos:

- ) tipo de reporte (comunicarle al encargado de la falla en el agua, basura, alambrado y otros)
- ) Fecha de recepción: de lunes a viernes de 7am a 2pm
- ) Ubicación: Municipio del Limon
- ) Acciones tomadas reportar a las personas encargadas de cada dirección.
- ) Estado actual: resuelto o pendiente en seguimiento.
- ) Observaciones: basura y desechos escombros ramas residuos voluminosos excesos de hojas secas falta de recolección.

## 7. Firma y validación:

) Nombre: **Manuel Hernández Camacho**

) Fecha de validación: Octubre del 2024

Trabajo como director de parques y jardines, yo distribuyo la gasolina a los jardineros y apoyo a las direcciones de ecología, de servicios públicos de la basura, agua y me encargo de la limpieza de las calles; atiendo los reportes de fallas con el agua, con la basura y transporte a todos.